

**KRÍZOVÝ PLÁN OCHRANY**  
**zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti**  
**pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom**  
**šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v zariadení**  
**DDaDSS Veľký Krtíš**

**Vypracoval:** [REDACTED]

**Schválil:** [REDACTED]

## OBSAH

Strana

1. ÚČEL .....	3
2. ÚVOD .....	3
3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19.....	3
4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI .....	4
5. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU .....	6
6. ZOZNAM A VYBAVENIE KARANTÉNNYCH MIESTNOSTÍ.....	7
7. VYBYVENIE KARANTÉNNYCH MIESTNOSTÍ ZRIADENÝCH PRE ZAMESTNANCOV.....	7
8. PREROZDELENIE ZAMESTNANCOV DO PRAOVNÝCH SKUPÍN .....	7
9. KONTAKTY NA LEKÁROV, RUVZ, Ú BBSK .....	8
10. PRÍLOHY.....	8

## 1. ÚČEL

Domov dôchodcov a Domov sociálnych služieb v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov ako samostatná rozpočtová organizácia vo väzbe na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

### v y d á v a

**Krízový plán pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v zariadení DDaDSS Veľký Krtíš**

## 2. ÚVOD

Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u klientov alebo zamestnancov zariadenia. Prináša vedúcim zamestnancom základné informácie o ochorení COVID-19, návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

## 3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom a to:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi,

## 4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

### 4.1. PREVENIA ŠÍRENIA INFEKČIE

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

#### **Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:**

- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- **Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom** (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), **ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné** ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

#### **Zamestnanci DDaDSS by si mali umývať ruky:**

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

Veľmi dôležité je dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

### 4.2. REPRESÍVNE OPATRENIA (SEKUNDÁRNA PREVENIA) V PRÍPADE PODOZRENIA NA RESPIRAČNÚ INFEKČIU

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie do rúk!).

#### 4.2.1. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U ZAMESTNANCA

**Incubačná doba ochorenia** je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli **vystavení stretnutiu s človekom so známym, t. j. potvrdeným prípadom COVID-19,**

majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Zamestnanec DDaDSS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný** telefonicky informovať riaditeľku zariadenia. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca DDaDSS sú izolovaní všetci klienti, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku DDaDSS a usmernenia pracovníka RÚVZ.

#### 4.2.2. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U KLIENTA

V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom DDaDSS kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých alebo geriatr), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ Veľký Krtíš.

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky.

Chorý klient by mal použiť rúško, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne má byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.). V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľ zariadenia povoliť návštevu chorého rodinou, a to v prípade zlého psychického stavu klienta alebo ak je klient v paliatívnej starostlivosti. Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy. Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ-om odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

- Príloha č.2 Pracovný postup pri podozrení na COVID – 19
- Príloha č.3 Plán krízových opatrení DDaDSS Veľký Krčín v prípade karantény

#### 4.3. MANIPULÁCIA S ODPADOM

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.

### 5. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU

#### 5.1. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU DDaDSS VEĽKÝ KRČÍN

- [redacted] – riaditeľka – tel. č.: [redacted],  
e-mail: [redacted]
  - [redacted] - tel. č.: [redacted].  
e-mail: [redacted]
  - [redacted] – vedúca sociálno – zdravotného úseku, tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]
  - [redacted] – ekonómka – tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]
  - [redacted] -vedúci prevádzkovo – technického úseku, tel. č.: [redacted]
  - e-mail: [redacted]
- úlohou krízového tímu je sledovanie situácie, monitorovanie informácií, prijímanie operatívnych opatrení
  - krízový tím komunikuje denne – po rannom zasadnutí informujú členovia krízového tímu o aktuálnej situácii zamestnancov v jednotlivých prevádzkach

#### 5.2. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE

- komunikácia so zamestnancami – osobne, telefonicky, e-mailom
- príbuzní prijímateľov sú o zdravotnom stave svojich príbuzných informovaní na tel. čísla: 047/4831 431, 047 /4831644
- komunikácia klientov s rodinnými príslušníkmi – telefonicky, e-mailom, facebook, skype

#### 5.2. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE V PRÍPADE KARANTÉNY

- v prípade nariadenia karantény RÚVZ bude táto informácia prístupná na webovom sídle [www.ddadssvelkykrctis.sk](http://www.ddadssvelkykrctis.sk)
- so vzniknutou situáciou budú telefonicky informovaní všetci zamestnanci
- do služby budú povolané pracovné tímy – t.j. zamestnanci, ktorí vyjadrili súhlas so zotrvaním v 24 – hodinovej prevádzke
- Príloha č.4 Zoznam pracovníkov k krízovým zmenám

## 6. ZOZNAM A VYBAVENIE KARANTÉNNYCH MIESTNOSTÍ

- v prípade karantény budú karanténne miestnosti zriadené:
  - na odd. A – 1 jednolôžková izba,
  - na odd. B – 1 jednolôžková izba
- v prípade nákazy viacerých klientov budú vytvorené ďalšie karanténne miestnosti v spolupráci s RUVZ
- materiálne vybavenie karanténnych miestností : posteľ, lôžkoviny, posteľné oblečenie, osobné oblečenie klienta, stôl, stolička, odpadový kôš, antibakteriálne mydlo, dezinfekčné prostriedky, papierové utierky, rúška, jedno rázové rukavice

## 7. VYBAVENIE KARANTÉNNYCH MIESTNOSTÍ ZRIADENÝCH PRE ZAMESTNANCOV

- materiálne vybavenie miestností : posteľ, lôžkoviny, posteľné oblečenie, stôl, stolička, odpadový kôš, antibakteriálne mydlo, dezinfekčné prostriedky, papierové utierky, rúška, jedno rázové rukavice

### 7.1. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV V KRÍZOVEJ SLUŽBE

- zamestnancom bude poskytnutá strava – raňajky, obed, večera
- Zamestnanci sú povinní priniesť si so sebou osobné doklady, veci osobnej hygieny, lieky, oblečenie na 14 dní, telefón, nabíjačku, osobné oblečenie

## 8. PREROZDELENIE ZAMESTNANCOV DO PRACOVNÝCH SKUPÍN

### Oddelenie A:

- pracovníci SZÚ zdravotnícky personál – 9 zamestnancov
- pracovníci SZÚ – 2 sociálne pracovníčky v oddelených službách,
- pracovníci PTÚ – 2 upratovačky v oddelených službách

### Oddelenie B:

- pracovníci SZÚ zdravotnícky personál – 11 zamestnancov
- pracovníci SZÚ – 2 sociálne pracovníčky v oddelených službách, 2 ISR v oddelených službách
- pracovníci PTÚ – 2 upratovačky v oddelených službách

### Oddelenie C:

- pracovníci SZÚ zdravotnícky personál – 11 zamestnancov
- pracovníci SZÚ – 2 sociálne pracovníčky v oddelených službách,
- pracovníci PTÚ – 2 upratovačky

Pracovníci sa zdržiavajú výlučne na oddeleniach na ktorých majú pridelené pracovné zmeny. S pracovníkmi z iných oddelení neprichádzajú do kontaktu.

Stravovacia prevádzka - v stravovacej prevádzke sú zostavené dva pracovné tímy.

Administratíva – pracovníci administratívy sa zdržiavajú vo svojich kanceláriách s odporúčaním komunikovať medzi sebou prostredníctvom telefónov a e-mailom, nenavštevovať oddelenia.

Kurič, údržbár, vodič – sú zostavené dva pracovné tímy

## 9. KONTAKTY NA LEKÁROV, RUVZ A Ú BBSK

- kontakty na ošetrojúceho lekára a RUVZ Veľký Krtíš a Banská Bystrica sa nachádzajú v dennej izbe sestier na odd. C a v ambulancii DDaDSS:

[REDAKOVANÉ]  
[REDAKOVANÉ]  
**Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici**

- **0918 659 580**

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva vo Veľkom Krtíši**

- **0905 285 057, 047/4830 747**

**ÚBBSK riaditeľka odboru sociálnych služieb  
a zdravotníctva [REDAKOVANÉ]**

[REDAKOVANÉ]  
**Vedúci oddelenia zdravotníctva BBSK [REDAKOVANÉ]**  
[REDAKOVANÉ]

**Informovať sa môžete aj prostredníctvom e-mailu na adrese:  
novykoronavirus@uvzsr.sk  
ruvzv@uvzsr.sk**

## PRÍLOHY

- Príloha č. 1 - Kontrolný list informačných a preventívnych opatrení cv súvislosti s infekciou COVID-19
- Príloha č. 2 - Pracovný postup pri podozrení na COVID - 19
- Príloha č. 3 - Plán krízových opatrení DDaDSS Veľký Krtíš v prípade karantény
- Príloha č. 4 - Zoznam pracovníkov v krízových zmenách



